

CURRICULUM VITAE – FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Morello Maria Rita
Indirizzo: Via A. Gramsci, 21 – 97010 Monterosso Almo (RG)
C.F. MRLMRT72D44F610J
Telefono: 0932/979088 – **Cell.** 339/7901756
E-mail: ritamore1972@gmail.com
E-mail: Mariarita.morello@comune.monterossoalmo.gov.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: Monterosso Almo 04/04/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Monterosso Almo
Tipo Impiego: Incarico a contratto dal 01/01/02 al 21/05/2007;
Rapporto di subordinazione a tempo determinato dal 22/05/2007 al 30/09/07;
Assunzione a tempo indeterminato dal 01/10/2007 - Categoria D, profilo professionale Istruttore direttivo contabile.
Principali mansioni e responsabilità: Responsabile dell'Area Ec.-Finanziaria comprendente uff. Ragioneria, Economato, Iva, Inventario, Patrimonio, Personale parte economica, uff. tributi.

ESPERIENZE PRESSO ALTRI ENTI

Comune di Buccheri dal 15/10/2013 al 31/07/2015: Resp. area ec.-Finanziaria incarico a scavalco ai sensi dell'art.1 c.557 L.311/2004

Comune di Licodia Eubea dal 27/04/2016 alla data odierna: Resp. area ec.-Finanziaria incarico a scavalco ai sensi dell'art.1 c.557 L.311/2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Bancarie e Assicurative conseguita presso l'Università di Messina con voti 110/110;
Diploma di Ragioneria, conseguito presso l'Istituto tecnico "Fabio Besta" di Ragusa con voti: 55/60.
Di aver superato gli Esami a Palermo per l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale CONSOB, giusta delibera n. 12492 del 18/04/2000, ai fini dell'esercizio dell'attività autonoma di promotore finanziario fino all'anno 2007, anno di assunzione a tempo indeterminato e poi cancellata su richiesta della sottoscritta dal 2008 per incompatibilità allo svolgimento di lavoro a tempo indeterminato full-time.

CORSI DI FORMAZIONE:

Dal 28/09/2006 al 27/10/2006 "La gestione di qualità ex D.A. 3822 del 21/11/2005- Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali e modelli di sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere" – CIAPI. Giornate di presenza: 28/09/2006 – 05/10/2006 – 06/10/2006 – 12/10/2006. Durata del corso ore 24 di aula e ore 30 di FAD (Formazione a distanza);

Dal 06 al 07/12/2006 " Le novità della Legge Finanziaria 2007" presso Taormina.- Durata del corso ore 16;

Dal 02/10/2009 al 15/04/2010 "U.E. Europrogettazione e ciclo programmatico 2007/2013- D.A. n. 4695 del 29/12/2008"- CIAPI. Durata ore 27,90 di aula;

Dal 25/05/2010 al 25/10/2010 " Progetto di formazione ed informazione rivolto al personale degli Enti Locali della Regione Siciliana. D.A. n. 4696 del 29/12/2008 - Percorso formativo Bilancio e Contabilità dello Stato". Durata ore 24 aula."- CIAPI

17/02/2011 " La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo, contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture";

28/04/2011 " Bilancio e contabilità dello stato" durata 120 ore di cui 12 di project work;

30/03/2012 " La nuova IMU"

19/10/2012 " Problematiche norme regolamentari e operative passaggio della gestione Amministrativa della TRSU al nuovo tributo Tares"

20/09/2013 " L'incerto futuro della Finanza locale e i trasferimenti della regione per il 2013;

13/02/2014 " I tributi locali alla luce delle innovazioni legislative della legge di stabilità 2014;

08/05/2014 " Il Nuovo ordinamento Contabile per gli Enti locali. Affrontare e gestire il cambiamento";

15/05/2014 " Enti locali e CDP insieme per la crescita";

08/09/2014 " Il Bilancio degli enti locali: Strumenti attuali e prospettive future";

29/12/2014 " La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione"

25/03/2015 " Fatturazione elettronica, split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi";

22/01/2016 " Dopo la Legge di Stabilità 2016: la costruzione del nuovo Bilancio di previsione per gli enti locali";

04/03/2016 " L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali";

19/09/2016 " Piattaforma per la Certificazione dei crediti, fatturazione e pagamenti elettronici. Modalità di funzionamento e stato di attuazione";

19/01/2017 " L'avvio della Contabilità economico patrimoniale Armonizzata e la predisposizione del Bilancio di previsione 2017/2019"

Prima lingua: Italiano,

Altre lingue: Inglese e francese;

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE: conoscenza informatica approfondita (Windows, posta elettronica, Power-point, PEC- Firma digitale, ecc...)

COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI:

Conoscenza approfondita Riscossione delle entrate Tributarie: IMU, Tares, Tasi, Servizio idrico integrato, imposta di pubblicità, pubbliche affissioni, Cosap, imposta di scopo, imposta di soggiorno, tariffe sui servizi a domanda individuale addizionale comunale Irpef, addizionale comunale enel, ecc..

Conoscenza approfondita Siatel- Punto fisco; sito Poste e tesoreria comunale;

Conoscenza approfondita sistema " ENTRATEL " – Ministero Economia e Finanze per trasmissione on-line modelli f24EP - 770 – DMA – Unico- Dichiarazione IVA e Irap, Anagrafe tributaria ;

Conoscenza approfondita sistema "SICO" – Ministero degli Interni- per trasmissione on-line del Conto annuale del personale dipendente;

Conoscenza approfondita sito Inps per trasmissione on-line UNIEMENS/elaborazioni pensioni, nuova procedura passweb;

Conoscenza approfondita sito MEF, piattaforma certificazione dei crediti, portale del Patrimonio e delle partecipate;

Conoscenza approfondita sito Cassa Depositi e Prestiti per monitoraggio mutui, richieste on-line nuovi mutui e/o rinegoziazioni;

Conoscenza approfondita richiesta DURC, CIG e acquisizioni beni e servizi su MEPA.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Altre capacità e competenze:

Patente: B

La sottoscritta acquisite le informazioni di cui all'art.10 della L.675/96 acconsente al trattamento e alla diffusione dei propri anche agli operatori del settore.

Monterosso Almo, 30/12/2019

FIRMA

